



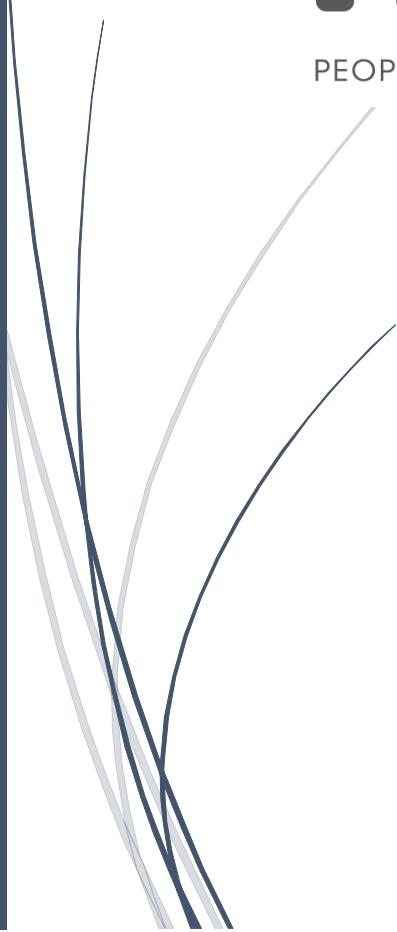
# **THEREFORE**

## FACTURES FOURNISSEURS

*Archivage simple*



The logo for Therefore consists of the word "Therefore" in a large, dark grey sans-serif font. The letter "o" is replaced by a yellow circle. A trademark symbol (TM) is located in the top right corner of the "o". Below the main word, the words "PEOPLE PROCESS INFORMATION" are written in a smaller, grey, sans-serif font. To the right of this text are two yellow circles of varying sizes.



PEOPLE PROCESS INFORMATION

Abstract line art: A series of thin, dark grey lines of varying lengths and angles, some with slight curves, creating a sense of motion or flow from the bottom left towards the center of the page.



**buratica**  
L'énergie informatique

The logo for buratica features the word "buratica" in a bold, dark blue sans-serif font. The letter "i" has a small orange lightning bolt symbol above it. Below the main word, the words "L'énergie informatique" are written in a smaller, orange sans-serif font.

# SOMMAIRE

Connexion à votre espace .....	2
Dépôt des factures fournisseur .....	2
Rechercher un document .....	4
Par le tableau de bord .....	4
Par la catégorie .....	4

## CONNEXION À VOTRE ESPACE

Lancer votre navigateur Internet, rendez-vous sur la page :

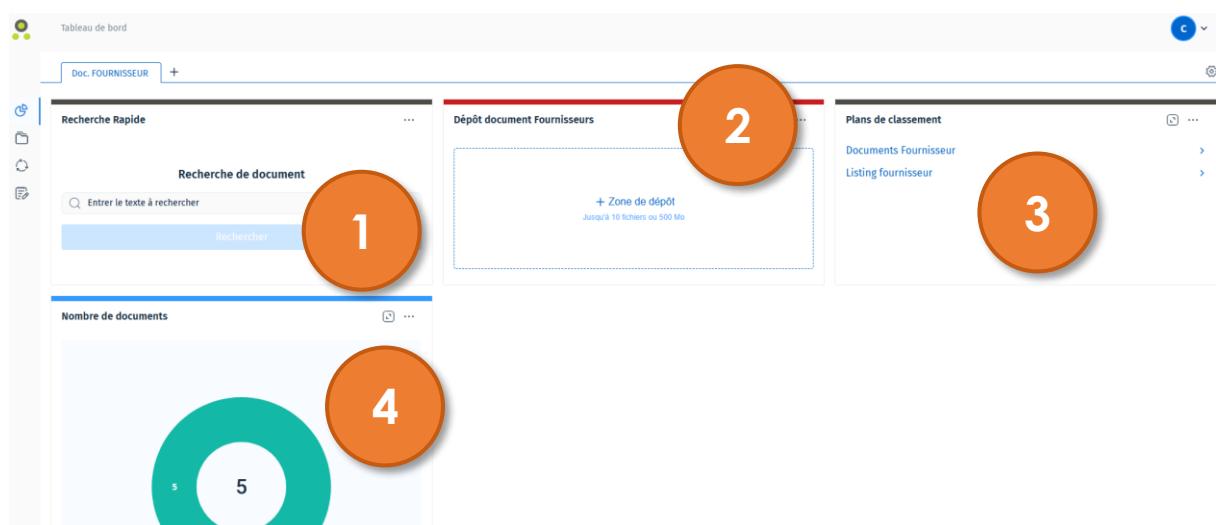
<https://francangers.thereforeonline.com/tdwv/#/dashboard>

Connectez-vous avec vos identifiants et mot de passe transmis.

Identifiant : .....

Mot de passe : .....

Vous accédez ainsi à votre tableau de bord.



Il se compose de 4 parties :

1. La recherche plein texte
2. La zone de dépôt
3. Liens vers les listings
4. Un graphique annonçant le nombre de fichiers déposés

## DÉPÔT DES FACTURES FOURNISSEUR

Les factures de vos fournisseurs vous sont transmises de plusieurs façons : mail, courrier, téléchargement depuis une plateforme...

Dans tous les cas, vous allez les **déposer dans Therefore** pour en permettre l'archivage et la consultation.

Lancer votre navigateur Internet et connectez-vous à votre tableau de bord.

En cliquant dans la **zone de dépôt** ou en y glissant le document, vous allez pouvoir le déposer en renseigner les éléments essentiels.

The screenshot shows the Burotica software interface. On the left, a document viewer displays a PDF of a RULQUIN invoice (FK1253002978) with various fields like address, contact, and a table of items. On the right, a data entry form titled 'En-tête du dossier' (Header of the dossier) is shown. It includes fields for 'Référence du fournisseur' (Supplier reference), 'Nom du Fournisseur' (Supplier name), 'Type Document Fournisseur' (Supplier document type), 'N° document' (Document number), 'Date document' (Document date), 'Commentaire' (Comment), and 'N° BL' (BL number). Orange circles numbered 1 through 4 are overlaid on the interface to highlight specific features: 1 points to the 'Ajouter fichier' (Add file) button in the document viewer; 2 points to the document table in the viewer; 3 points to the 'En-tête du dossier' form; and 4 points to the 'Mémoriser' (Save) button in the validation section.

De gauche à droite :

1. **Navigation** entre les différents documents, possibilité d'y ajouter d'autres fichiers au besoin
2. **Visualisation** du document
3. **Données d'index**, à compléter lors du dépôt
4. **Validation**

Si besoin d'ajouter un fichier complémentaire avec ce document, dans la zone 1, clic sur **Ajouter Fichier** et sélectionnez-le depuis votre ordinateur.

Complétez les différents champs présents dans la zone 3, les **données d'index**. Vous devez renseigner :

- Le **fournisseur** (liste en lien direct avec votre Flexi)
- Le **type de document** : Facture ou Bon de livraison. Si vous choisissez Facture, le champs N° de BL dessous est accessible pour le compléter également.
- Le **N° de document**, possible de faire un copier/coller depuis la zone de visualisation.
- La **date du document**, par saisie, copier/coller ou sélection dans calendrier.
- Un **commentaire**, zone de texte libre et non obligatoire.
- Le **N° de BL**, accessible uniquement lors de l'enregistrement d'une facture.

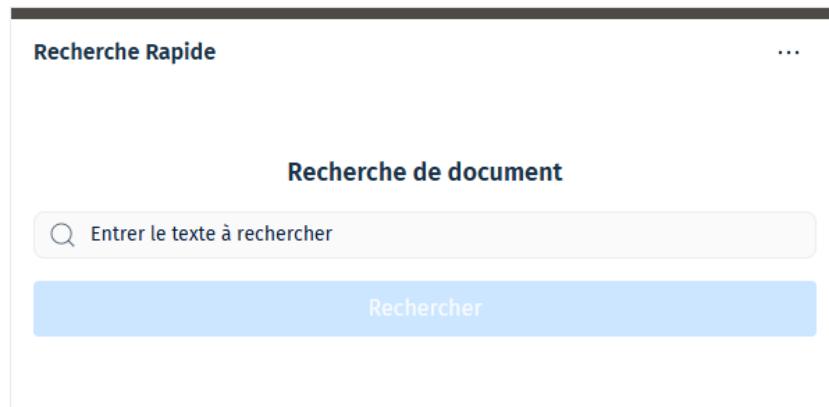
Cliquez sur **Mémoriser** dans la zone de validation

[CF vidéo 2024.12.16 – Dépôt Documents Fournisseur.mp4](#)

## RECHERCHER UN DOCUMENT

### PAR LE TABLEAU DE BORD

Depuis le tableau de bord, vous pouvez saisir directement dans la zone de texte le mot que vous recherchez. Cela va chercher et dans les données d'index renseignées mais également dans le corps du document.



Cette recherche vous permet de chercher tous les documents pour un fournisseur, un numéro de document ou même un numéro de série pour retrouver très facilement tous les documents intégrants cette référence produit par exemple.

**CF vidéo 2024.12.16 - Recherche Tableau de bord.mp4**

### PAR LA CATÉGORIE

Depuis votre tableau de bord, dans la partie des listings, vous pouvez accéder à la catégorie des documents fournisseur et aux recherches avancés.

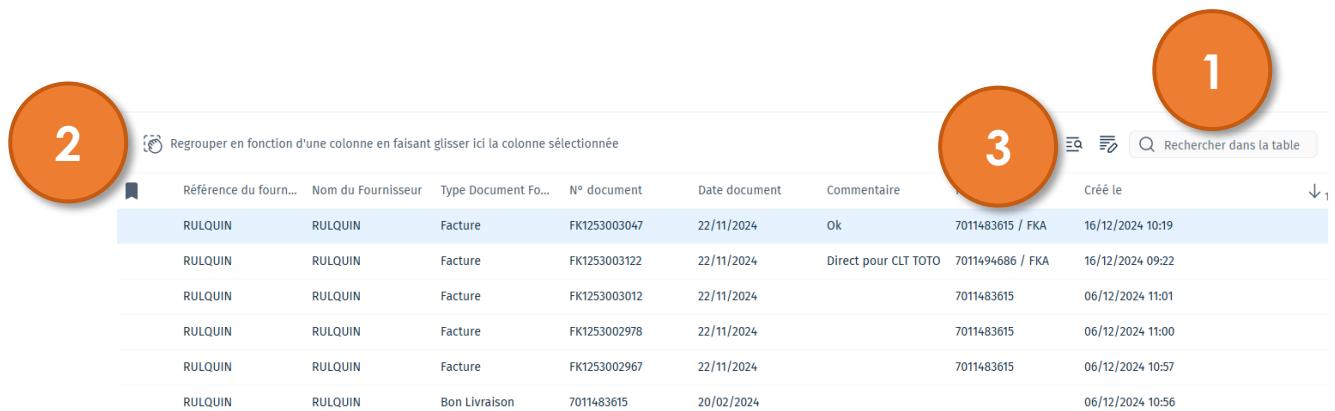


Vous pouvez accéder directement aux documents de type FACTURE ou BON DE LIVRAISON, mais également à l'ensemble des documents qui vont être stockés.

#### Recherche rapide



## FENÊTRE DE RECHERCHE



Regrouper en fonction d'une colonne en faisant glisser ici la colonne sélectionnée							Rechercher dans la table
Référence du fournisseur	Nom du Fournisseur	Type Document	N° document	Date document	Commentaire	Créé le	↓ 1
RULQUIN	RULQUIN	Facture	FK1253003047	22/11/2024	Ok	7011483615 / FKA	16/12/2024 10:19
RULQUIN	RULQUIN	Facture	FK1253003122	22/11/2024	Direct pour CLT TOTO	7011494686 / FKA	16/12/2024 09:22
RULQUIN	RULQUIN	Facture	FK1253003012	22/11/2024		7011483615	06/12/2024 11:01
RULQUIN	RULQUIN	Facture	FK1253002978	22/11/2024		7011483615	06/12/2024 11:00
RULQUIN	RULQUIN	Facture	FK1253002967	22/11/2024		7011483615	06/12/2024 10:57
RULQUIN	RULQUIN	Bon Livraison	7011483615	20/02/2024			06/12/2024 10:56

- Recherche dans toutes les données d'index** de tous les documents (éléments présents dans le tableau)
- Regroupement** des documents en fonction d'un (ou plusieurs) des champs
- Affichage des filtres permettant** la recherche sur chaque colonne

**CF vidéo 2024.12.16 – Recherches.mp4**